



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วย สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง จำนวน อัตราและสังกัด

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา

๒.๑.๓ มีอายุ ๒๐-๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร

๒.๑.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ คือ

๒.๑.๖.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒.๑.๖.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๑.๖.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๑.๖.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๖.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือ

รุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรเอกชน

๒.๑.๙ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามที่กฎหมายกำหนดไม่น้อยกว่า ๓ ปี สามารถขับรถได้ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถได้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัครตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๓. การรับสมัคร

๓.๑ การสมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารได้ที่ ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสมัครทางไปรษณีย์ (ไปรษณีย์ไทย) โดยให้ส่งเอกสารแบบไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าของถึง ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ วงเล็บมุมซองล่างซ้ายว่า “เอกสารประกอบการรับสมัคร ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์” โดยถือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรารับจดหมายเป็นวันที่ยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือก และใช้ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ พร้อมแนบเอกสารประกอบด้วย

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (รูปสี) ขนาด ๒ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๑ รูป

- สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ

- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ

- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์จากกรมขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุ ๑ ฉบับ

- ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร) ๑ ฉบับ

- หนังสือรับรองการทำงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของส่วนราชการ (ถ้ามี)

- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น กรณีเอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครฉบับนี้ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากสถาบันการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ โดยผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาหลักฐานทุกฉบับและรับรองว่าวุฒิการศึกษาของตนตรงตามที่ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ประกาศรับสมัคร

๓.๒.๓ กรณีตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการรับสมัครของผู้สมัครรายใด หรือ ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติเข้ารับการ คัดเลือกเป็นเจ้าพนักงานบริการตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเหมาบริการรวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ใน การประเมิน

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝายพิสดุและยานพาหนะ และทาง เว็บไซต์ www.onab.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเงื่อนไข ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๖๐ ตามลำดับคะแนนที่ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนน ณ ฝายพิสดุและยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และทางเว็บไซต์ www.onab.go.th โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอเนกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบ กำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นนับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๘. การสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและมี ใบสั่งจ้างพร้อมข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอินทพร จั่นเอี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเงื่อนไขเพื่อกำหนดค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

เพื่อให้การคัดเลือกและการกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการจ่ายค่าจ้างที่เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเงื่อนไขเพื่อกำหนดค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณรงค์ ทรงแรมณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเงื่อนไขเพื่อกำหนดค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
แบบท้ายประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. หลักเกณฑ์

การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยวิธีสัมภาษณ์ และหรือการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง โดยขั้นตอนและวิธีการจัดจ้างให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. วิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีประกาศรับสมัครทั่วไป และคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการจากผู้ได้รับการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดตามลำดับ โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน จำนวนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. คะแนนสอบสัมภาษณ์ ๘๐ คะแนน
(พิจารณาจากบุคลิกภาพ กริยาท่าทาง และไหวพริบในการตอบคำถาม)
๒. คะแนนประสบการณ์การทำงาน ๒๐ คะแนน
(พิจารณาจากเอกสารสมัครคัดเลือก ให้คะแนนประสบการณ์ปีละ ๔ คะแนน สูงสุด ๒๐ คะแนน)

๓. การขึ้นบัญชีการคัดเลือก

กำหนดให้ขึ้นบัญชีเพื่อรอเรียกไว้ตามลำดับคะแนนเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างงาน ๑ ปี (๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน) ทั้งนี้ สามารถจ้างโดยใช้วิธีจ้างต่อเนื่องกับรายเดิมที่ผ่านมาได้ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (หลักเกณฑ์การประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด)

๕. เงื่อนไขเพื่อกำหนดค่าจ้าง

วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง แรกจ้าง	เงินเพิ่ม ค่าประสบการณ์	รวมค่าจ้างสุทธิ
ไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	๘,๗๐๐ บาท/เดือน	ค่าประสบการณ์การขับ รถยนต์ในส่วนราชการ ปีละ ๑๕๐ บาท/เดือน ทั้งนี้รวมกับ อัตราจ้างแรกจ้างแล้ว ค่าจ้าง สุทธิต้องไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน โดยต้องมีหนังสือ รับรองจากส่วนราชการ ประกอบการพิจารณาเงินเพิ่ม	ไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน (ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากร ใดๆ(ถ้ามี) และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้แล้ว)

หมายเหตุ ผู้สมัครรับการคัดเลือกที่มีวุฒิการศึกษาที่มีอัตราเงินเดือนตามที่ ก.พ. กำหนด สูงกว่าที่กำหนดในหลักเกณฑ์นี้ ให้ระบุยินยอมรับเงินเดือนสูงสุดตามหลักเกณฑ์นี้และไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆในใบสมัครรับการคัดเลือก



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเงื่อนไขเพื่อกำหนดค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (เพิ่มเติม)

ตามประกาศ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเงื่อนไขเพื่อกำหนดค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปที่มีประสบการณ์ มีความชำนาญในการขับรถยนต์ ที่จบการศึกษาภาคบังคับตามที่กฎหมายกำหนด สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก และเกิดการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม จึงยกเลิกข้อความในหลักเกณฑ์แนบท้ายข้อ ๕. และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๕. เงื่อนไขเพื่อกำหนดค่าจ้าง

วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง แรกจ้าง	เงินเพิ่ม ค่าประสบการณ์	รวมค่าจ้างสุทธิ
จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ภาคบังคับ	๔,๗๐๐ บาท/เดือน	ค่าประสบการณ์การขับ รถยนต์ในสำนักราชการ ปีละ ๑๕๐ บาท/เดือน ทั้งนี้รวมกับ อัตราจ้างแรกจ้างแล้ว ค่าจ้าง สุทธิต้องไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน โดยต้องมีหนังสือ รับรองจากส่วนราชการ ประกอบการพิจารณาเงินเพิ่ม	ไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน (ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากร ใดๆ(ถ้ามี) และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้แล้ว)

หมายเหตุ ผู้สมัครรับการคัดเลือกที่มีวุฒิการศึกษาที่มีอัตราเงินเดือนตามที่ ก.พ. กำหนด สูงกว่าที่กำหนดในหลักเกณฑ์นี้ ให้ระบุยินยอมรับเงินเดือนสูงสุดตามหลักเกณฑ์นี้และไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆในใบสมัครรับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณรงค์ ทรงอารมณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

รายละเอียดคุณลักษณะของการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- (๑) สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ - ๖๐ ปี นับถึงวันรับสมัคร
- (๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- (๓) ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยใจบริสุทธิ์
- (๔) มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลหรือใบอนุญาตขับรถสาธารณะของกรมการขนส่งทางบกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี สามารถขับรถยนต์ได้ทั้งรถยนต์เกียร์ธรรมดาและรถยนต์เกียร์อัตโนมัติ
- (๕) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคลมชัก ตาบอดสี โรคหัวใจ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคสมองเสื่อม โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๖) มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรม สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบหรือที่ต้องปฏิบัติ
- (๗) ต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐาน สายตา รวมถึงโรคติดต่อร้ายแรงและเรื้อรังไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร โดยมีใบรับรองแพทย์ยืนยัน
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาเสื่อม
- (๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- (๑๒) ผู้รับจ้างต้องรู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- (๑๓) ผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่างๆ เทคนิคการขับรถยนต์ในสถานการณ์ต่างๆ การป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุต่างๆ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายจราจร และการประกันภัย ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถที่ควรรู้เช่น การเตรียมความพร้อมเพื่อการขับอย่างปลอดภัย มารยาทในการขับรถบนถนน และหัวใจในการบริการ (service mind) เป็นต้น

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(๑) ปฏิบัติงานบริการซักรถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ในการรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือรับส่งพระภิกษุสงฆ์ หรือจัดส่งเอกสาร พัสดุ สิ่งของของผู้ว่าจ้าง หรือติดต่อราชการในท้องที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑลหรือต่างจังหวัดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ไปปฏิบัติงาน รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างมอบหมาย

(๒) ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและให้การบำรุงรักษาชิ้นพื้นฐานเบื้องต้นรวมถึงการรักษาความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลที่รับผิดชอบ เพื่อพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากตรวจพบความชำรุดบกพร่องให้ประสานเข้ารับการซ่อมบำรุงและรถทดแทนทันที

(๓) หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่เป็นหัวหน้างานนั้นๆ ทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว กรณีไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่เป็นหัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบ นอกจากยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างสำหรับในวันนั้นๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท อีกด้วย

(๔) ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

(๕) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโดยเคร่งครัด

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๗) ผู้รับจ้างต้องดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

(๘) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย ละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๙) ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อความใด อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

(๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

(๑๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในประเมินพฤติกรรมและผลการปฏิบัติงาน หากพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๔. การปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดวันเวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

(๑) วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

(๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

(๓) วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

๔.๒ กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานโดยการลงชื่อและลงเวลามาปฏิบัติงานก่อนเวลาปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น. ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการด้วยตัวเองตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) กรณีมีการเดินทางออกต่างพื้นที่ ให้มาปฏิบัติงานก่อนเวลากำหนดนัดหมายไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

(๓) ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้ผู้รับจ้างอื่น ๆ ได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๔.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาและการปฏิบัติงานพิเศษ

(๑) กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๔. ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยให้ใช้อัตราตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบสำหรับข้าราชการโดยอนุโลม

(๒) กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกการใช้รถที่จัดให้ประจำรถ (แบบ ๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) และให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้รถลงลายมือชื่อทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงาน

๔.๕ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างนำรถยนต์และกุญแจรถยนต์ราชการส่วนกลางกลับบ้าน ให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ผู้ว่าจ้างจัดให้

๕. วินัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด

๕.๒ แต่งกายสุภาพ ไม่แต่งกายเก๋ยีนส์ สวมเสื้อยืด หรือสวมรองเท้าแตะ มาปฏิบัติงาน

๕.๔ เชื้อพียงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๕.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดหรือหยุดงาน โดยไม่แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๕.๗ ไม่จงใจปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๕.๘ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๕.๙ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน

๕.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๖.๑ ไม่ประพฤติผิดในทางเสื่อมเสีย ที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๖.๒ ไม่แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๖.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างผู้บังคับบัญชา ให้เกิดความเสียหายต่อราชการและเกิดความแตกแยกในระหว่างพนักงานข้าราชการด้วยกัน

๖.๕ ไม่เป็นผู้เสพหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด รวมทั้งไม่เสพยาของมึนเมาในระหว่างปฏิบัติงาน

๖.๖ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นผลให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเสียหาย

๖.๗ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมึนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๖.๘ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

๖.๙ ห้ามพกพาอาวุธเข้ามาในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๖.๑๐ ห้ามกระทำการอันใด ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท โดยนับจากวันที่ผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

๘. การบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้เมื่อผู้ว่าจ้างไม่มียานพาหนะให้ผู้รับจ้างใช้ขับขี่เพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้าง หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือเงื่อนไขและรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ข้อหนึ่งข้อใด หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนคำสั่งของผู้ว่าจ้างที่ได้สั่งการไปตามหน้าที่หรือขาดงานเกินกว่า ๕ วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

๙. ค่าจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยค่าจ้างแรกจ้างอัตราเดือนละ ๙,๗๐๐ บาท รวมกับค่าประสบการณ์การขับรถส่วนราชการเพิ่มปีละ ๑๕๐ บาท (มีหนังสือราชการรับรอง) รวมกันสุทธิไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน

(๒) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้

- งวดแรก ส่งมอบงานวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้าง จำนวน ๑๑ วัน

- งวดที่ ๒ - ๕ ส่งมอบงานวันที่ ๒๕ ของเดือน โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเต็มเดือน

- งวดสุดท้าย ส่งมอบงานวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้าง จำนวน

๑ เดือน และอีก ๕ วัน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องมีผู้ค้ำประกันการทำงาน โดยมีคุณสมบัติเป็นข้าราชการตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๑. การว่าจ้างตามสัญญาจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๒. กรณีผู้รับจ้างขับรถผิดกฎจราจรจะต้องรับผิดชอบค่าปรับจราจรและความเสียหายอื่นๆ ทุกกรณี

ลำดับที่.....

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

รูปถ่าย

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จึงขอ
แจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
5. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ/สาขาวิชา.....
6. ความสามารถพิเศษ

ความสามารถด้าน	ระดับดีมาก	ระดับดี	ระดับพอใช้
คอมพิวเตอร์			
ภาษาอังกฤษ พูด อ่าน เขียน			
ความรู้ ทักษะ การซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้น			
อื่นๆ:.....			

7. ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง สถานที่ทำงาน.....
ตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ.
8. บุคคลที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ.....นามสกุล.....
ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร.....เบอร์โทรศัพท์.....
9. ในการสมัครครั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าผ่านการเกณฑ์ทหารและพ้นภาระทางทหารแล้ว
10. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาแล้ว
..... สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
..... สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน 1 ฉบับ
..... สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
..... หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จากส่วนราชการ จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
..... สำเนาใบขับขี่รถยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ
..... ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือนนับถึงวันรับสมัคร)

สำหรับเจ้าหน้าที่

..... หลักฐานครบถ้วน
..... หลักฐานไม่ครบถ้วน

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....