

หนังสือขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน  
(ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

รูปถ่าย

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา ..... หมุ่โลหิต .....

วุฒิการศึกษาที่บรรจุเข้ารับราชการ ..... สาขาวิชา .....

วุฒิการศึกษาในตำแหน่งปัจจุบัน ..... สาขาวิชา .....

วุฒิการศึกษาสูงสุด ..... สาขาวิชา .....

๒. ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง .....

ตำแหน่งประเภท ..... ระดับ ..... ฝ่าย/กลุ่ม .....

สำนัก/กอง ..... กรม ..... โทรศัพท์ .....

สถานที่ตั้ง .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

เงินเดือน ..... บาท มีหน้าที่รับผิดชอบ .....

๓. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด ..... ที่อยู่ปัจจุบัน .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

E-mail .....

สถานภาพ  โสด  สมรส จำนวนบุตร ..... คน

ปัจจุบันคู่สมรส มีอาชีพ ..... ที่อยู่ปัจจุบัน .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

๔. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง .....

ตำแหน่งประเภท ..... ระดับ .....

ราชการบริหารส่วนกลาง สำนัก/กอง .....

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด .....

๕. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ .....

๖. ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒) ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
เป็นข้าราชการ/พนักงาน ..... ตำแหน่ง .....  
ระดับ/ชั้น ..... สังกัด .....  
รวมเวลาราชการถึงปัจจุบันเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน

๓) วินัย/คดีความ

- ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดีอาญา
- ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔) ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี) .....

๗. ในการโอนครั้งที่ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย / ใน  ที่ต้องการ)

- ๗.๑ เงินค่าขนย้ายของส่วนตัว  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก
- ๗.๒ เงินค่าพาหนะเดินทาง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก
- ๗.๓ เงินค่าเบี้ยเลี้ยง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก
- ๗.๔ เงินค่าเช่าบ้าน  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๘. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม  
ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย / ใน  ที่ประสงค์)

ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ  ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

- ( / ) แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
- ( / ) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)  
จำนวน ..... ฉบับ
- ( / ) รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
- ( ) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

หมายเหตุ หนังสือขอโอนมีระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอโอน

### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ..... สำนัก/กอง .....

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) .....

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่การงานดี มีความสนใจ และอุทิศสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้รับรอง

...../...../.....

หมายเหตุ

ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการพลเรือนสามัญ ของผู้บังคับบัญชาด้วย

ผู้อ้างอิงได้

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ..... ชื่อสกุล .....  
ความสัมพันธ์ ..... อาชีพ .....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....  
.....  
โทรศัพท์ .....

๒. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ..... ชื่อสกุล .....  
ความสัมพันธ์ ..... อาชีพ .....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....  
.....  
โทรศัพท์ .....

๓. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ..... ชื่อสกุล .....  
ความสัมพันธ์ ..... อาชีพ .....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....  
.....  
โทรศัพท์ .....

## แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล

(ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

## คุณสมบัติของบุคคล

๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี.....เดือน.....
๓. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ระดับ.....  
ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม/ฝ่าย.....  
สังกัด.....  
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....
๔. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....  
ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม/ฝ่าย.....  
สังกัด.....  
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๕. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)  
วันออกใบอนุญาต.....  
วันหมดอายุ.....

## ประวัติการศึกษา (เริ่มจากอดีตมาปัจจุบัน)

คุณวุฒิ/สาขา/วิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
๑.		
๒.		
๓. ฯลฯ		

## ประวัติการรับราชการ

(ระบุตั้งแต่วันเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ทุกกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่ง เช่น เปลี่ยนสังกัด  
เปลี่ยนหน่วยงาน เปลี่ยนสายงาน เป็นต้น )

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม..... ปี.....เดือน.....วัน

- ๒ -

ที่	วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด	เอกสารอ้างอิง
๑					คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่ ...../...../.....
๒					คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่ ...../...../.....
๓	ฯลฯ				คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่ ...../...../.....

## ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ที่	ปีงบประมาณ	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
๑.		ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....		
๒.	ฯลฯ			

## ผลการปฏิบัติราชการ

ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน นับแต่วันที่ขอประเมิน

ประจำปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	ร้อยละที่ได้	ระดับผลการประเมิน
พ.ศ. ....	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.)		
	รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)		
พ.ศ. ....	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.)		
	รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)		
พ.ศ. ....	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.)		
	รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)		

## ผลปฏิบัติงานย้อนหลัง

ปีที่ปฏิบัติงาน (พ.ศ.)	ชื่อผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
พ.ศ. ....		

หมายเหตุ สรุปลผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

## ประวัติทางวินัย

 ไม่มีประวัติทางวินัย

 มีประวัติทางวินัย

คือ.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....

## ความเห็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... แล้ว เห็นว่า

 เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

 เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ

.....

.....

ลงชื่อ.....

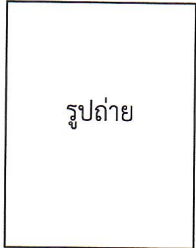
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ให้แนบเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องท้ายแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล เช่น สำเนา ก.พ. ๗ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาใบแสดงผลการเรียน (transcript) สำเนาคำสั่ง สำเนาเอกสารอ้างอิง (ที่ได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขอประเมิน) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

หนังสือขอโอนตามมาตรา ๖๔  
(กรณีต่างสายงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)



เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) .....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา ..... หมุ่โลหิต .....  
วุฒิการศึกษาที่บรรจุเข้ารับราชการ ..... สาขาวิชา .....  
วุฒิการศึกษาในตำแหน่งปัจจุบัน ..... สาขาวิชา .....  
วุฒิการศึกษาสูงสุด ..... สาขาวิชา .....

๒. ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน .....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ/ชั้น ..... ฝ่าย/แผนก .....  
สำนัก/กอง ..... กรม ..... โทรศัพท์ .....  
สถานที่ตั้ง .....  
เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น ..... ชั้น ..... บาท มีหน้าที่รับผิดชอบ .....

๓. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด ..... ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
E-mail .....

สถานภาพ  โสด  สมรส จำนวนบุตร ..... คน  
ปัจจุบันคู่สมรส มีอาชีพ ..... ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

๔. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  
ในตำแหน่ง ..... ระดับ .....

- ราชการบริหารส่วนกลาง สำนัก/กอง .....
- ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด .....

๕. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ .....



๖. ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
เป็นข้าราชการ/พนักงาน ..... ตำแหน่ง .....  
ระดับ/ชั้น ..... สังกัด .....  
รวมเวลาราชการถึงปัจจุบันเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน

๓) วินัย/คดีความ

- ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดีอาญา
- ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔) ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี) .....

.....  
.....  
.....

๗. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม  
ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย / ใน  ที่ประสงค์)

ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ  ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

- ( / ) แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
- ( / ) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)  
จำนวน ..... ฉบับ
- ( / ) รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
- ( ) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

หมายเหตุ หนังสือขอโอนมีระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอโอน

### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 ระดับ..... สำนัก/กอง .....

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) .....

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่การงานดี  
 มีความสนใจ และอุทิศสาคะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้รับรอง

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้บังคับบัญชาด้วย

ผู้อ้างอิงได้

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ..... ชื่อสกุล .....  
ความสัมพันธ์ ..... อาชีพ .....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....  
.....  
โทรศัพท์ .....

๒. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ..... ชื่อสกุล .....  
ความสัมพันธ์ ..... อาชีพ .....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....  
.....  
โทรศัพท์ .....

๓. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ..... ชื่อสกุล .....  
ความสัมพันธ์ ..... อาชีพ .....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....  
.....  
โทรศัพท์ .....