

หนังสือขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
(ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)



เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา ..... หมุ่โลหิต .....

วุฒิการศึกษาที่บรรจุเข้ารับราชการ ..... สาขาวิชา .....

วุฒิการศึกษาในตำแหน่งปัจจุบัน ..... สาขาวิชา .....

วุฒิการศึกษาสูงสุด ..... สาขาวิชา .....

๒. ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง .....

ตำแหน่งประเภท ..... ระดับ ..... ฝ่าย/กลุ่ม .....

สำนัก/กอง ..... กรม ..... โทรศัพท์ .....

สถานที่ตั้ง .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

เงินเดือน ..... บาท มีหน้าที่รับผิดชอบ .....

.....  
.....

๓. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด ..... ที่อยู่ปัจจุบัน .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

E-mail .....

สถานภาพ  โสด  สมรส จำนวนบุตร .....

ปัจจุบันคู่สมรส มีอาชีพ ..... ที่อยู่ปัจจุบัน .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

๔. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง .....

ตำแหน่งประเภท ..... ระดับ .....

ราชการบริหารส่วนกลาง สำนัก/กอง .....

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด .....

๕. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ .....

.....  
.....

๖. ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒) ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
เป็นข้าราชการ/พนักงาน ..... ตำแหน่ง .....  
ระดับ/ชั้น ..... สังกัด .....  
รวมเวลาราชการถึงปัจจุบันเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน

๓) วินัย/คดีความ

- ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  
 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย  
 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดีอาญา  
 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔) ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี) .....

๗. ในการโอนครั้งที่ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย / ใน  ที่ต้องการ)

- ๗.๑ เงินค่าขนย้ายของส่วนตัว  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก  
 ๗.๒ เงินค่าพาหนะเดินทาง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก  
 ๗.๓ เงินค่าเบี้ยเลี้ยง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก  
 ๗.๔ เงินค่าเช่าบ้าน  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๘. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม  
ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย / ใน  ที่ประสงค์)

ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ  ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

- ( / ) แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ  
 ( / ) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ  
 ( ) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)  
 จำนวน ..... ฉบับ  
 ( / ) รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป  
 ( ) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)

หมายเหตุ หนังสือขอโอนมีระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอโอน

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 ระดับ..... สำนัก/กอง .....

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) .....

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่การงานดี มีความสนใจ และอุทิศสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้รับรอง

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการพลเรือนสามัญของผู้บังคับบัญชาด้วย

ผู้อ้างอิงได้

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ..... ชื่อสกุล .....  
ความสัมพันธ์ ..... อาชีพ .....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....  
.....  
โทรศัพท์ .....

๒. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ..... ชื่อสกุล .....  
ความสัมพันธ์ ..... อาชีพ .....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....  
.....  
โทรศัพท์ .....

๓. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ..... ชื่อสกุล .....  
ความสัมพันธ์ ..... อาชีพ .....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....  
.....  
โทรศัพท์ .....

## แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล

(ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

## คุณสมบัติของบุคคล

๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี..... เดือน.....
๓. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ระดับ.....  
ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม/ฝ่าย.....  
สังกัด.....  
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....
๔. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....  
ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม/ฝ่าย.....  
สังกัด.....  
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๕. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)  
วันออกใบอนุญาต.....  
วันหมดอายุ.....

## ประวัติการศึกษา (เริ่มจากอดีตมาปัจจุบัน)

คุณวุฒิ/สาขา/วิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

## ประวัติการรับราชการ

(จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

- วันบรรจุเข้ารับราชการ.....
- ตำแหน่ง.....
- สังกัด.....
- ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม..... ปี..... เดือน..... วัน.....

- ๒ -

ที่	วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด	เอกสารอ้างอิง
๑					คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่ ...../...../.....
๒					คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่ ...../...../.....
๓					คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่ ...../...../.....
	ฯลฯ				

## ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ที่	ปีงบประมาณ	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
๑.		ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....		
๒.				
	ฯลฯ			

## ประสบการณ์ในการทำงาน

เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการอนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น

ที่	ลักษณะ	เรื่อง/กิจกรรม	เอกสารอ้างอิง
๑	หัวหน้างาน		คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่ ...../...../.....
๒	กรรมการ อนุกรรมการ		คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่ ...../...../.....
๓			คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่ ...../...../.....
	ฯลฯ		

/ผลการปฏิบัติราชการ...

## ผลการปฏิบัติราชการ

ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี รวม ๖ ครั้ง นับแต่วันที่ขอประเมิน

ประจำปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	ร้อยละที่ได้	ระดับผลการประเมิน
พ.ศ. ....	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.)		
	รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)		
พ.ศ. ....	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.)		
	รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)		
พ.ศ. ....	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.)		
	รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)		

ผลปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ให้นับจากปีที่ขอประเมินย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีที่ปฏิบัติงาน (พ.ศ.)	ชื่อผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
พ.ศ. ....		
พ.ศ. ....		
พ.ศ. ....		

หมายเหตุ สรุปลผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

- ๔ -

## ประวัติทางวินัย

- ไม่มีประวัติทางวินัย
- มีประวัติทางวินัย

คือ.....

.....

**การรับทราบมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของคุณสมบัติและผลงานของคุณบุคคลในการขอประเมินบุคคล**

ข้าพเจ้าได้รับทราบมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของคุณสมบัติและผลงานของคุณบุคคลในการขอประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน (ย้ายหรือโอน) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ หากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตรวจสอบพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการดังนี้

๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน
๒. ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน
๓. ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งโดยผลของการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกคำสั่งนั้นโดยพลัน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน (ย้ายหรือโอน) มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ถูกดำเนินการตามข้อ ๑, ๒, หรือ ๓. แล้วแต่กรณี หากพบว่าข้อเท็จจริงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไปด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการและรับทราบมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของคุณสมบัติและผลงานของคุณบุคคลในการขอประเมินบุคคล

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....







**ความเห็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....แล้ว เห็นว่า

- เป็นผู้มีความสมัครรับถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เป็นผู้ไม่มีความสมัครรับถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ให้แนบเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องท้ายแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล เช่น สำเนา ก.พ. ๗ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (transcript) ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก สำเนาคำสั่ง สำเนาเอกสารอ้างอิง (ที่ได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขอประเมิน) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

## แบบรายงานการปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลกับงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

สายงาน.....

ของ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งและระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ที่xonบ้เก็อกูล <sup>(๑)</sup>	หน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานเดิมที่ปฏิบัติ <sup>(๒)</sup>	หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของสายงานที่ขอ ประเมิน <sup>(๓)</sup>	ผู้รับรอง <sup>(๔)</sup>
๑. ตำแหน่ง..... กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนัก/กอง..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี..... ถึงวันที่.....เดือน.....ปี..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน	ปฏิบัติหน้าที่..... โดยมีลักษณะงานดังนี้ ๑. .... ๒. .... ฯลฯ	ปฏิบัติหน้าที่..... โดยมีลักษณะงานดังนี้ ๑. .... ๒. .... ฯลฯ	รับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ ในตำแหน่งที่ ๑ เป็นความจริง  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....
๒. ตำแหน่ง..... กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนัก/กอง..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี..... ถึงวันที่.....เดือน.....ปี..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน	ปฏิบัติหน้าที่..... โดยมีลักษณะงานดังนี้ ๑. .... ๒. .... ฯลฯ	ปฏิบัติหน้าที่..... โดยมีลักษณะงานดังนี้ ๑. .... ๒. .... ฯลฯ	รับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ ในตำแหน่งที่ ๒ เป็นความจริง  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....
รวมระยะเวลาเก็อกูล.....ปี .....เดือน .....วัน			รับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้เป็นความจริง  ลงชื่อ..... (.....) ผู้ขอเก็อกูล วันที่ .....
<b>หมายเหตุ</b> <sup>(๑)</sup> ให้เริ่มนับจากเวลาที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ขึ้นไป และตั้งแต่วันที่จบการศึกษาวุฒิปริญญา ที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ขอประเมินฯ และให้ระบุช่วงระยะเวลาของตำแหน่งที่ประสงค์ให้ับระยะเวลาเก็อกูล <sup>(๒)</sup> ให้แจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติ เพื่อขอเก็อกูลที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะขอประเมินฯ <sup>(๓)</sup> ให้แจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานที่จะแต่งตั้ง <sup>(๔)</sup> ให้ผู้ขอเก็อกูลให้คำรับรอง และผู้บังคับบัญชาในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานดังกล่าวในปัจจุบันเป็นผู้ให้คำรับรอง พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง เช่น คำสั่งแต่งตั้ง คำสั่งมอบหมายงานในช่วงระยะเวลาที่ขอเก็อกูลมาด้วย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง			

**แบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้**  
**เป็นทวีคูณเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง**  
 (ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

ของ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอรับรอง	ผู้รับรอง
๑. ตำแหน่ง..... กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนัก/กอง..... คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี..... ถึงวันที่.....เดือน.....ปี..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน	รับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ ในตำแหน่งที่ ๑ เป็นความจริง  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
๒. ตำแหน่ง..... กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนัก/กอง..... คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี..... ถึงวันที่.....เดือน.....ปี..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน	รับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ ในตำแหน่งที่ ๒ เป็นความจริง  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
<b>รวมระยะเวลาทวีคูณ.....ปี.....เดือน.....วัน</b>	รับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้เป็นความจริง  ลงชื่อ..... (.....) ผู้xonับระยะเวลาการปฏิบัติงานฯ วันที่.....

**หมายเหตุ** ผู้xonับระยะเวลาการปฏิบัติงานฯ ให้คำรับรอง และผู้บังคับบัญชาในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานดังกล่าวในปัจจุบันเป็นผู้ให้คำรับรอง พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง เช่น คำสั่งแต่งตั้ง คำสั่งมอบหมายงานในช่วงระยะเวลาที่ขอเกี่ยวคู่มาด้วย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน  
เพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ.....  
กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน  
เรื่อง .....

ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน  
เรื่อง .....

ของ  
ชื่อ - ชื่อสกุล  
.....  
ตำแหน่ง .....

กลุ่ม/ฝ่าย .....

สำนัก/กอง .....

สังกัด (กรณีรับโอน) .....

ขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....

กลุ่ม/ฝ่าย ..... สำนัก/กอง .....

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

หมายเหตุ : การประเมินผลงานให้จัดส่งผลงานจำนวน ๖ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม และสำเนา ๕ เล่ม)

## แบบการเสนอผลงาน

(ตำแหน่งประภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอประเมิน.....

.....

.....

## ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

เช่น...

๓.๑ ความรู้ทางวิชาการ เช่น

๓.๑.๑ พระราชบัญญัติ.....

มาตรา ๑๒ .....

.....

๓.๒ แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๒.๑ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการประเมินโครงการ

๓.๒.๑.๑ ความหมายของการประเมินโครงการ.....

(๑).....

(๒).....

(๒.๑).....

(๒.๒).....

๓.๒.๑.๒ จุดมุ่งหมายของการประเมินโครงการ.....

.....

๓.๒.๑.๓ ความสำคัญของการประเมินโครงการ.....

.....

๓.๒.๑.๔ ประเภทการประเมินโครงการ.....

ควรระบุเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย ทฤษฎี และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้นำมาวิเคราะห์  
ดำเนินการเกี่ยวข้องกับเรื่องผลงานที่นำเสนอขอประเมิน

#### ๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

ให้แสดงเป็นรูปแบบผังงาน (Flowchart) พร้อมทั้งอธิบายถึงรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานตามผังงาน และให้เชื่อมโยงว่าในแต่ละขั้นตอนเป็นการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการใด

#### ๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ.....

๕.๒ เชิงคุณภาพ.....

ให้แสดงถึงผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่สามารถชี้วัดได้ในเชิงปริมาณ/คุณภาพ และประโยชน์จากผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ประชาชนผู้รับบริการและหน่วยงานได้รับจากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานนั้น

#### ๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ .....

๖.๒ .....

ผลงานเรื่องนี้นำไปใช้ประโยชน์อย่างไร นำไปใช้ที่ไหน ใครเป็นผู้ได้รับประโยชน์จากผลงานเรื่องนี้ และก่อให้เกิดประโยชน์กับส่วนราชการอย่างไร

#### ๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑ .....

๗.๒ .....

ให้ระบุความยุ่งยากในการดำเนินการ ของผู้ขอประเมินที่ได้ปฏิบัติไป โดยระบุถึงการควบคุมหรือสร้างให้เกิดขึ้นซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความยุ่งยากหรือคุณภาพของงานโดยตรง เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนของงานที่ผู้ขอประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ

#### ๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ .....

๘.๒ .....

ให้ระบุปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ของผู้ขอประเมินที่ได้ปฏิบัติไป โดยระบุถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนของงานที่ผู้ขอประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ

#### ๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ .....

๙.๒ .....

ข้อเสนอแนะต้องสอดคล้องกับความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค ตามที่เสนอไว้ และจะสามารถดำเนินการแก้ไขหรือเสนอแนะให้แก่ผู้อื่น และเป็นการพัฒนาการดำเนินงานหรือผลการปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ

#### ๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....



## ๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) ..... สักส่วนผลงานร้อยละ .....
- ๒) ..... สักส่วนผลงานร้อยละ .....

## ๑๒. คำรับรองผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองผลงานที่เสนอมานี้ ดังนี้

๑. เป็นผลงานดังกล่าวได้จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ขอประเมิน และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี

๒. ผลงานดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม (กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรมผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี)

๓. ผลงานดังกล่าวไม่เคยนำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว

ขอรับรองผลงานที่เสนอมานี้ว่าเป็นไปตามคำรับรองผลงาน และผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....

ขอรับรองว่าสักส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

-----  
**หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป  
เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

## แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

(ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....  
.....

ให้นำเสนอที่มาของปัญหาหรือเรื่องที่จะนำเสนอ โดยแสดงให้เห็นถึงความรู้พื้นฐานและความเข้าใจในปัญหาหรือเรื่องที่จะนำเสนอ โดยการนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์กับข้อมูลที่มีอยู่เพื่อนำไปสู่เรื่องที่ต้องการนำเสนอพร้อมทั้งระบุว่าแนวคิดนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอย่างไร

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์.....

.....

ให้นำแนวคิดมาวิเคราะห์ให้เห็นว่าองค์ความรู้ดังกล่าวใช้ทำอะไร ทำไม และจะเกิดประโยชน์ต่องานที่ทำนั้นอย่างไร โดยต้องแสดงถึงความสัมพันธ์ของปัญหาและแนวคิดนั้น ๆ ที่ยกขึ้นมาประกอบอย่างชัดเจน

๓.๒ แนวความคิด.....

.....

ควรระบุเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย ทฤษฎี และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้นำมาวิเคราะห์ดำเนินการเกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ที่ได้เสนอไว้

๓.๓ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๓.๓.๑ .....

๓.๓.๒ .....

๓.๓.๓ .....

ให้อธิบายขั้นตอนและวิธีการดำเนินการที่สามารถปฏิบัติได้จริง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการนำขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และเครื่องมือต่าง ๆ มาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม หรือการแก้ไขปัญหาโดยการประยุกต์ใช้ประสบการณ์/แนวคิดทางการบริหารหรือบูรณาการการปฏิบัติงาน

๓.๔ ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....  
.....

ให้นำเสนอแผนงานเพื่อใช้ปฏิบัติในอนาคต โดยต้องกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเห็นผลสำเร็จของงานชัดเจน

## ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๔.๓ .....

ให้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงถึงการคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับการนำเสนอข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานชิ้นนี้ว่าส่งผลกระทบต่อพัฒนางานของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติได้อย่างไรทั้งผลทางตรงและทางอ้อม ผู้ใดหรือหน่วยงานใดจะเป็นผู้นำผลงานนี้ไปใช้ประโยชน์อย่างไร

## ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ.....

๕.๒ เชิงคุณภาพ.....

ให้แสดงถึงผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่สามารถชี้วัดได้ในเชิงปริมาณ/คุณภาพ และประโยชน์จากผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ประชาชนผู้รับบริการและหน่วยงานได้รับจากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานนั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....

หนังสือขอโอนตามมาตรา ๖๔  
(กรณีต่างสายงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)



เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา ..... หมุ่โลหิต .....

วุฒิการศึกษาที่บรรจุเข้ารับราชการ ..... สาขาวิชา .....

วุฒิการศึกษาในตำแหน่งปัจจุบัน ..... สาขาวิชา .....

วุฒิการศึกษาสูงสุด ..... สาขาวิชา .....

๒. ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ/ชั้น ..... ฝ่าย/แผนก .....

สำนัก/กอง ..... กรม ..... โทรศัพท์ .....

สถานที่ตั้ง .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น ..... ชั้น ..... บาท มีหน้าที่รับผิดชอบ .....

.....

.....

๓. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด ..... ที่อยู่ปัจจุบัน .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

E-mail .....

สถานภาพ  โสด  สมรส จำนวนบุตร .....

ปัจจุบันคู่สมรส มีอาชีพ ..... ที่อยู่ปัจจุบัน .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

๔. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  
ในตำแหน่ง ..... ระดับ .....

ราชการบริหารส่วนกลาง สำนัก/กอง .....

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด .....

๕. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ .....

.....

.....

## ๖. ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
เป็นข้าราชการ/พนักงาน ..... ตำแหน่ง .....  
ระดับ/ชั้น ..... สังกัด .....  
รวมเวลาราชการถึงปัจจุบันเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน

## ๓) วินัย/คดีความ

- ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย  
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดีอาญา  
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย  
๔) ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี) .....

๗. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม  
ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย / ใน  ที่ประสงค์)

ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ  ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

- ( / ) แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ  
( / ) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ  
( ) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)  
จำนวน ..... ฉบับ  
( / ) รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป  
( ) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

หมายเหตุ หนังสือขอโอนมีระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอโอน

### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 ระดับ..... สำนัก/กอง .....

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) .....

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่การงานดี มีความสนใจ และอุทิศสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้รับรอง

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้บังคับบัญชาด้วย

ผู้อ้างอิงได้

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ..... ชื่อสกุล .....  
ความสัมพันธ์ ..... อาชีพ .....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....  
.....  
โทรศัพท์ .....

๒. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ..... ชื่อสกุล .....  
ความสัมพันธ์ ..... อาชีพ .....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....  
.....  
โทรศัพท์ .....

๓. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ..... ชื่อสกุล .....  
ความสัมพันธ์ ..... อาชีพ .....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....  
.....  
โทรศัพท์ .....