



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และอำนวยการ ระดับสูง ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (กช.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และอำนวยการ ระดับสูง

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ มติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และอำนวยการ ระดับสูง ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และอำนวยการ ระดับสูง รายละเอียดปรากฏเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอินทพร จันเอี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ประธาน กช.

หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อของ กกช.

.....

๑. อ้างอิง

หนังสือ สำนักงาน กพ. ที่

๑.๑ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลว ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๔

๑.๒ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลว ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕

๒. นิยาม

“พศ.” หมายถึง สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

“กกช.” หมายถึง คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และอำนวยการ ระดับสูง ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

“บัญชีรายชื่อ” หมายถึง บัญชีรายชื่อของผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นและอำนวยการ ระดับสูง

“หลักเกณฑ์” หมายถึง หลักเกณฑ์ในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ

“วิธีการ” หมายถึง วิธีการในการดำเนินการ (หรือการประเมิน) เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ

“ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ และเป็นประโยชน์แก่ราชการ พศ.

“สมรรถนะ” หมายถึง สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่ กพ.กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานที่ พศ.กำหนด (ผนวก ก ท้ายหลักเกณฑ์นี้)

“พฤติกรรม” หมายถึง พฤติกรรมทางจริยธรรมและคุณธรรม

“ความหลากหลาย” หมายถึง ความหลากหลายของประสบการณ์

“วิสัยทัศน์” หมายถึง ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงาน ที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจ บรรลุวัตถุประสงค์

“ประวัติ” หมายถึง ประวัติการรับราชการ

“คุณสมบัติที่จำเป็น” หมายถึง คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการที่ อ.ก.พ.พศ. กำหนด (ผนวก ข ท้ายหลักเกณฑ์นี้)

“ประกาศรับสมัคร” หมายถึง ประกาศ กกช.รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัด พศ. เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ

๓. หลักเกณฑ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และวิธีการ

๓.๑ หลักเกณฑ์ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๑๐ คะแนน) ย้อนหลัง ๕ ปี นับแต่วันประกาศรับสมัคร จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค หรือรองหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล แล้วแต่กรณีรับรอง

วิธีการ : ประเมินให้คะแนนโดย กกช.

๓.๒ หลักเกณฑ์ : สมรรถนะและคุณสมบัติที่จำเป็น รายละเอียดตามผนวก ก และ ข (๖๐ คะแนน)

วิธีการ : สอบข้อเขียนโดย กกช. อนุญาตให้นำเอกสารหรือตำราเข้าห้องสอบได้ (open book)

๓.๓ หลักเกณฑ์ : พฤติกรรม ความหลากหลายและประวัติ (๑๐ คะแนน)

วิธีการ : ประเมินให้คะแนนโดย กกช. จาก กพ.๗ ตลอดจนข้อเท็จจริงและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ หลักเกณฑ์ : วิสัยทัศน์ พิมพ์ในกระดาษ A๔ ไม่เกิน ๕ หน้า (๑๐ คะแนน)

วิธีการ : ประเมินให้คะแนนโดย กกช.

๓.๕ หลักเกณฑ์ : ความเหมาะสมอื่นๆ ได้แก่ บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำและอาวุโส ฯลฯ (๑๐ คะแนน)

วิธีการ : สัมภาษณ์ให้คะแนนโดย กกช.

/๔. เกณฑ์ตัดสิน...

๔. เกณฑ์ตัดสิน

ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อต้องได้คะแนนแต่ละข้อตาม ๓.๑ - ๓.๕ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ ๗๐ สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นหรืออำนวยการ ระดับสูง แล้วแต่กรณี และอยู่ในลำดับคะแนนไม่เกินจำนวน ที่ พศ. กำหนด โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่ได้

๕. อายุของบัญชีรายชื่อ

๑ ปีนับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อ

.....

คำจำกัดความสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่ ก.พ. กำหนด

ที่	สมรรถนะ	คำจำกัดความ
สมรรถนะหลัก		
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือ เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตาม เป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำ ได้มาก่อน
๒	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการ ต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยี ต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตาม กฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมี ฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษา สัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
สมรรถนะทางการบริหาร		
๑	สภาวะผู้นำ	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่าง ราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๒	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการ ทำงาน ที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจ บรรลุวัตถุประสงค์
๓	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๔	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยน ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการ ให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง

ที่	สมรรถนะ	คำจำกัดความ
๕	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วยุ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดันรวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง
๖	การสอนงานและการมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

สมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด

ที่	สมรรถนะ	คำจำกัดความ
๑	การคิดวิเคราะห์	การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือที่ละขั้นตอน รวมถึงการจัดการหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้
๒	ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ	ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมายและอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จะมีผลต่อองค์กรอย่างไร
๓	การดำเนินการเชิงรุก	การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้น โดยอาจไม่มีใครร้องขอและอย่างไร้ข้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา และสร้างโอกาสด้วย
๔	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูล ตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด

.....

๑. วัตถุประสงค์ (เชิงพฤติกรรม)

เพื่อให้ผู้ที่มีสมรรถนะขั้นบัญชีรายชื่อสามารถนำองค์ความรู้ตามข้อ ๒ ไปปฏิบัติหน้าที่
ในตำแหน่งประเภทอำนวยการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. องค์ความรู้ในการปฏิบัติราชการ พศ.

๒.๑ กฎหมายว่าด้วย

- ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- หลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ระเบียบข้าราชการพลเรือน
- วิธีปฏิบัติทางปกครอง
- ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- วิธีงบประมาณ
- คณะสงฆ์
- การศึกษาพระปริยัติธรรม
- คู่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (Personal Data Protection Act)

๒.๒ กฎ มส.ฉบับ ๑๑, ๑๗, ๒๑ และ ๒๔

๒.๓ ประกาศ พศ. ว่าด้วยการของบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป/เฉพาะกิจ
และหนังสือกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน (ว ๑๒๖)

๒.๔ ประกาศ พศ. ว่าด้วยการจัดการศาสนสมบัติ

๒.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ