



ประกาศคณะกรรมการบริหารที่פקอาศัยของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
อาคารที่פקสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ วรรคสามของระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยการเข้าפקอาศัยและการบริหารที่פקอาศัยของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารที่פקอาศัยของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารที่פקอาศัยของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีคณะผู้ดูแลที่פקอาศัยอาคารชุด ๑-๔ (A, B, C และ D) ที่คัดเลือกกันเองเป็นผู้รับผิดชอบการเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์อื่นตามที่เห็นสมควร จำนวน ๓ บัญชี โดยใช้ชื่อบัญชีแยกตามวัตถุประสงค์ของบัญชีเงินฝากแต่ละประเภท ดังนี้

๑.๑ บัญชี “เงินค่าส่วนกลางและค่าขยะอาคารที่פק พศ.”

๑.๒ บัญชี “ค่าไฟฟ้าอาคารที่פק พศ.”

๑.๓ บัญชี “ค่าน้ำประปาอาคารที่פק พศ.”

ข้อ ๒. การใช้จ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากให้ใช้เพื่อประโยชน์ของผู้פקอาศัยอาคารโดยส่วนรวม มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ บัญชี “เงินค่าส่วนกลางและค่าขยะอาคารที่פק พศ.” เป็นเงินที่เรียกเก็บจากผู้פקอาศัยประเภทอาคารชุด เพื่อนำไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนต่างๆ เช่น ค่าบริหารจัดการ ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา ค่ารักษาความสะอาด ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจัดเก็บขยะ ค่ากวาดถนน เป็นต้น สำหรับอาคารที่פקประเภทอาคารชุด

๒.๒ บัญชี “ค่าไฟฟ้าอาคารที่פק พศ.” เป็นเงินที่เรียกเก็บจากผู้פקอาศัยประเภทอาคารชุด เพื่อนำไปใช้เป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารที่פקประเภทอาคารชุด

๒.๓ บัญชี “ค่าน้ำประปาอาคารที่פק พศ.” เป็นเงินที่เรียกเก็บจากผู้פקอาศัยประเภทอาคารชุด เพื่อนำไปใช้เป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารที่פקประเภทอาคารชุด

ข้อ ๓ ให้ผู้פקอาศัยประเภทอาคารชุดจ่ายเงินโดยวิธีโอนเงินผ่านธนาคาร แยกตามวัตถุประสงค์ของบัญชีเงินฝากธนาคารในแต่ละประเภท โดยให้นำส่งหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินได้

ข้อ ๔. เบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารแต่ละประเภท ให้คณะผู้ดูแลที่פקอาศัยอาคารชุด ๑-๔ (A, B, C และ D) ที่คัดเลือกกันเอง เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารโดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงินจำนวน ๒ ใน ๔ ท่าน

การจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง หรือโดยวิธีการโอนเงินผ่านธนาคารให้กับเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินจะต้องมีหลักฐาน เช่น ใบวางบิล ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

/ข้อ ๕. ให้เก็บ...

ข้อ ๕. ให้เก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ ไม่เกินวันละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้ดูแลที่פקอาศัยอาคารชุด ๑-๔ (A, B, C และ D) ที่คัดเลือกกันเองเป็นผู้รับผิดชอบการเก็บรักษาเงินสด

ข้อ ๖. ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๗ ให้คณะผู้ดูแลที่פקอาศัยอาคารชุด ๑-๔ (A, B, C และ D) ที่คัดเลือกกันเองเป็นผู้จัดทำทะเบียนคุมการรับเงิน - การจ่ายเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ข้อ ๘. ให้เก็บรักษาสมุดคู่ฝากธนาคารทุกเล่ม สมุดเงินสดรับจ่าย และเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้নিরภัยหรือในที่มั่นคงปลอดภัยโดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้ดูแลที่פקอาศัยอาคารชุด ๑-๔ (A, B, C และ D) ที่คัดเลือกกันเองตามความเหมาะสม

ข้อ ๙. กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการบริหารที่פקอาศัยของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอินทพร จันเอี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ประธานกรรมการบริหารที่פקอาศัยของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ