



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เข้ารับการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และ ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ประกอบประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จึงออกประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด จำนวน ๓ ตำแหน่ง
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด
ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดภายในวันปิดรับสมัคร

๔. การสมัคร

ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัคร และเอกสารประกอบการคัดเลือก ด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ อาคารหลวงพ่อดำปากน้ำหลังที่ ๒ ชั้น ๒ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวัน และเวลาราชการ หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น จำหน้าของถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ วงเล็บมุมของล่างซ้ายว่า “เอกสารสมัครตำแหน่งอำนวยการ ระดับสูง” โดยถือวันที่ไปรษณีย์รับต้นทางเป็นวันที่ยื่นเอกสาร ทั้งนี้ สามารถ download ใบสมัครได้ที่ www.onab.go.th โดยเลือกหัวข้อ ข่าวบุคลากร/การสมัครคัดเลือก ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และต้องจัดส่งเอกสารประกอบด้วย

๔.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) รับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ความยาวกระดาษขนาด เอ ๔ ไม่เกิน ๕ หน้า (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

๔.๔ ผลงานสำคัญ หรือผลสำเร็จของงานที่ผ่านมาโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นรูปธรรมชัดเจน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕)

โดยรวมเอกสาร ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน โดยจัดทำต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๙ ชุด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ การสอบข้อเขียน (๗๐ คะแนน)

การสอบข้อเขียน โดยการทดสอบความรู้และความสามารถเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาพระปริยัติธรรม กฎหมายเถรสมาคม ฉบับที่ ๑๑,๒๑,๑๗ และ ๒๔ หลักคุณธรรมจริยธรรม และงานสารบรรณ

๕.๒ ข้อมูลบุคคล (๓๐ คะแนน) โดยจะพิจารณาความประพฤติ ประวัติการรับราชการ คุณลักษณะอื่น ๆ จากใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือก ตามข้อ ๔ โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา และเกณฑ์การให้คะแนนองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๒.๑ องค์ประกอบ มีดังนี้

๕.๒.๑.๑ ความประพฤติ ได้แก่ การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๕.๒.๑.๒ ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย

๕.๒.๑.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร และประสบการณ์ในการบริหาร

/๕.๒.๒ การให้คะแนน...

๕.๒.๒ การให้คะแนนองค์ประกอบ มีดังนี้

๕.๒.๒.๑ ความประพฤติ	๑๐ คะแนน
๕.๒.๒.๒ ประวัติการรับราชการ	๑๐ คะแนน
๕.๒.๒.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ	
๕.๒.๕.๑ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์	๕ คะแนน
ในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร	
๕.๒.๕.๒ ประสบการณ์ในการบริหาร	๕ คะแนน
รวม	๓๐ คะแนน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันเวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยจะสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. และกำหนดการอื่น ๆ ตามขั้นตอนการคัดเลือกให้ทราบต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน ตามข้อ ๕.๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และจะต้องได้คะแนนข้อมูลบุคคล ตามข้อ ๕.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร เพื่อเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง พิจารณาคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และ ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสิปปंबर แก้วงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลำดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด
	ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด		
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาญจนบุรี	๒๓๐	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาญจนบุรี
๒	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดชลบุรี	๓๑๕	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดชลบุรี
๓	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุพรรณบุรี	๙๖๔	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุพรรณบุรี

<p>รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p>
<p>ส่วนราชการ และตำแหน่ง สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ ระดับ สูง เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๐,๓๑๕,๙๖๔</p>
<p>งานในหน้าที่</p> <p>๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด รับผิดชอบบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๒ งานในหน้าที่ของตำแหน่ง</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา เพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข</p> <p>๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการของหน่วยงานในความดูแลของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๓. ส่งเสริม ดูแล รักษา และทำนุบำรุงศาสนสถานและศาสนวัตถุทางพระพุทธศาสนา รวมทั้งดูแล รักษา และจัดการวัดร้างและศาสนสมบัติกลางในจังหวัด</p> <p>๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้วัดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และแหล่งภูมิปัญญาของชุมชน รวมทั้งส่งเสริมให้มีศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาของจังหวัด</p> <p>๕. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนา และด้านพุทธศาสนศึกษา รวมทั้งดูแลและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดภายในจังหวัดให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม และพัฒนาบุคลากรทางพระพุทธศาสนา</p> <p>๖. รับสนองงาน ประสานงาน และสนับสนุนกิจการและการบริหารการปกครองคณะสงฆ์ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการในการคุ้มครองพระพุทธศาสนา</p> <p>๗. ส่งเสริมและประสานการดำเนินงานในการปฏิบัติศาสนพิธีและกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา</p> <p>๘. ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของข้าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ด้านแผนงาน

๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒.๒ ด้านบริหารงาน

๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๒.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๒.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔. ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ ความรู้ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหารงาน การปกครอง สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๔.๒ ความสามารถ ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน และการปกครองบังคับบัญชา รวมทั้งความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๔.๓ ความประพฤติ ได้แก่ การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๔.๔ ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย

๔.๕ คุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร การนำเสนอ การตอบข้อซักถาม บุคลิกภาพ เป็นต้น


ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....

(นายภาณุพงศ์ คงเชื้อเงิน)

เลขานุการกรม

วันที่..... ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายสิปปบวร แก้วงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

วันที่..... ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๕

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
(ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด)

- กรอกใบสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามเอกสารแนบท้าย

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

รูปภาพ
หน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ () ชาย () หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี

วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ประเภทตำแหน่ง

() อำนวยการ ระดับต้น

() วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

() ททั่วไป ระดับอาวุโส

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

กอง/สำนัก.....กรม/จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

๕. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ				

๖. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน (ถึงวันปีครบสมัคร)

๖.๑ ประวัติการรับราชการ ตั้งแต่ระดับอำนาจการ/วิชาการ/ทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นอำนาจการ/วิชาการ/ทั่วไป

๖.๒ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๗. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๘. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๙. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๐. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาคอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๑. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๒. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ.....ตำแหน่ง..... แล้ว

เห็นว่า

() เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ

() เป็นผู้ไม่มีความสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ คือ

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ในส่วนความเห็นผู้บังคับบัญชา (ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เป็นผู้ลงนาม)

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....
ตำแหน่งในสายงาน.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น
๑.(ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)
๒.
๓.

ฯลฯ

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....