



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

เรื่อง การรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ด้วยสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก และจำนวนอัตรา

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๕ สังกัดสำนักงานศาสนสมบัติ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔)

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๓.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

๓.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตาม ข้อ ๓.๓ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เท่ากับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

๓.๔ การนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่กับสายงานที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของข้าราชการแต่ละราย โดยมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

(๑) บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องได้เต็มเวลา

(๓) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องได้ ดังนี้

(๓.๑) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้นเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเกินครึ่งหนึ่งขึ้นไป ให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องได้เต็มเวลา

(๓.๒) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้นเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ถึงครึ่งหนึ่ง ให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด

(๔) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตำแหน่งของสายงานที่ไม่ได้เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รับวุฒิปริญญาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

(๔.๑) ถ้าเป็นตำแหน่งประเภททั่วไปที่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงาน.... (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) และวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงาน.... ซึ่งเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องได้เต็มเวลา

(๔.๒) กรณีนอกเหนือจากข้อ (๔.๑) ซึ่งเป็นสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละราย โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงลักษณะงานที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

#### ๔. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นเอกสารการสมัครพร้อมทั้งซีดี (ไฟล์เอกสารการสมัคร) ได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งเอกสารดังกล่าว พร้อมทั้งซีดี (ไฟล์เอกสารการสมัคร) ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จำหน่ายของถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. วงเล็บมุมของล่างซ้ายว่า “เอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ” โดยถือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรารับจดหมายเป็นวันที่ยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือก ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการคัดเลือกได้ที่ [www.onab.go.th](http://www.onab.go.th) หัวข้อข่าวบุคลากร โดยเอกสารประกอบด้วย

๔.๑ ใบสมัคร และสำเนาทะเบียนประวัติ(ก.พ. ๗)รับรองสำเนาถูกต้อง  
(เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๔.๒ แบบประเมินบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

๔.๓ แบบการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง (กรณีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

#### ๔.๔ แบบผลงานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

- (๑) สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕)
- (๒) ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องสำคัญของผลงานในส่วนตัว ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖)
- (๓) ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๗)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องจัดส่งเอกสารตามประกาศให้ครบถ้วน หากปรากฏว่าเอกสารการสมัคร ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง การจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดหรือพ้นระยะเวลาการจัดส่งข้างต้นแล้ว จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก

#### ๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนดองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ รวม ๑๐๐ คะแนนเต็ม ดังนี้

๕.๑ ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน (ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มการพัฒนาตนเอง การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติ และความสามารถในการสื่อ ความหมาย) และระยะเวลาการทำงาน (๓๐ คะแนน)

๕.๒ สมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนดโดยดูจากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (๓๐ คะแนน)

๕.๓ ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (๔๐ คะแนน) โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี
- (๒) ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องสำคัญของผลงานในส่วนตัว ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

#### ๖. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ และกำหนดการอื่น ๆ ตามขั้นตอนการคัดเลือกให้ทราบต่อไป

#### ๗. เงื่อนไขการคัดเลือก

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และต้องมี คะแนนรวมทุกองค์ประกอบรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗.๒ ในกรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกมีผลคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากันให้พิจารณา ตามลำดับ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ได้คะแนนในองค์ประกอบการประเมินความรู้ในงานที่รับผิดชอบมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) หากคะแนนในองค์ประกอบการประเมินความรู้ในงานที่รับผิดชอบเท่ากัน ให้ผู้ได้ คะแนนในองค์ประกอบการประเมินความพร้อมในสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนดมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) หากคะแนนในองค์ประกอบการประเมินความพร้อมในสมรรถนะหลัก ตามที่ ก.พ. กำหนดเท่ากัน ให้ดูคะแนนในการดำรงตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๔) หากคะแนนในการดำรงตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนในองค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๕) หากคะแนนในองค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีกให้นับอาวุโสในราชการตามแนวทาง ก.พ.

๘. การจัดทำเอกสารเพื่อประเมินบุคคลและผลงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องส่งเอกสารผลงานเพื่อประเมินบุคคลและผลงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเอกสารผลงานจะต้องเป็นหัวข้อเดียวกับที่นำเสนอไว้ในข้อ ๕.๓ (๒)

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก รวมทั้งเงื่อนไขการคัดเลือกข้างต้น ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ หากไม่ยื่นทักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าเห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก รวมทั้งเงื่อนไขการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าว ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณรงค์ ทรงอารมณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้  
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม  
ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการเงินและ  
บัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์  
และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และ  
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิธีการจัดทำบัญชีทางราชการ เอกสารรายงานทางการเงิน  
เพื่อให้รายงานฐานะการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามแนวทางปฏิรูประบบราชการ

(๒) ตรวจสอบประเมินผลและแก้ปัญหา รายงานทางการเงินและบัญชี และการปฏิบัติงาน  
อื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงาน และรายงานการเงินและบัญชีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดให้เป็น  
ปัจจุบัน

(๓) จัดและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับ  
ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญทางการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา  
เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานและข้อกำหนด

##### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง  
มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่  
กำหนด

##### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือ  
หน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิด  
ประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

##### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ที่ตนมีความ  
รับผิดชอบในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวกถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ  
เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและ  
บัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย  
แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคล  
ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

รูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว  
ไม่เกิน ๖ เดือน

๑. ชื่อ - สกุล ( ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือก).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....

งาน/ฝ่าย/กอง.....

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก/.....

กรม.....

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท

๓. ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๕ สังกัดสำนักงานศาสนสมบัติ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งข้างต้น

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔)

๕. ประวัติการศึกษา (เฉพาะวุฒิมการศีกษาที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. และให้ส่งหลักฐานวุฒิมการศีกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิมการศีกษา				
ระดับการศึกษา	คุณวุฒิและวิชาเอก	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
การศีกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ				

/๖. ใบอนุญาต...

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี)(ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	สังกัด

๘. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ช่วงเวลาที่ดำรง ตำแหน่ง	รวมเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

๙. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๑๐. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาคอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

/๑๑. ประสบการณ์...

๑๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน(เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่นเป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....  
.....

๑๒. ประวัติทางวินัย

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

( )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ.....ตำแหน่ง.....

แล้ว เห็นว่า

( ) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ

( ) เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ คือ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบประเมินบุคคล		
ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก .....		
ตำแหน่ง ..... สังกัด .....		
ตอนที่ ๑ เกณฑ์การประเมินบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>๑.๑ ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ (๓๐ คะแนน)</b>		
<p>พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหา เช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๓๐	
<b>๑.๒ สมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด (๓๐ คะแนน)</b>		
<p><b>๑.๒.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์</b></p> <p>ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี</li> <li>- ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>- ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ</li> <li>- มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ</li> </ul>	๖	

ตอนที่ ๑ เกณฑ์การประเมินบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑.๒ สมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด (๓๐ คะแนน) (ต่อ)		
<p>๑.๒.๒ การบริการที่ดี</p> <p>ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดภาวะ</li> <li>- ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการบริการในการพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul> <p>๑.๒.๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> <p>ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีความรู้ในวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงานที่ราชการของตน</li> <li>- รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p>๑.๒.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม</p> <p>ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีสัจจะเชื่อถือได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้</li> <li>- แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ</li> </ul> <p>๑.๒.๕ การทำงานเป็นทีม</p> <p>ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี</li> <li>- กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง</li> </ul>	<p>๖</p> <p>๖</p> <p>๖</p> <p>๖</p>	

ตอนที่ ๑ เกณฑ์การประเมินบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑.๓ ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (๔๐ คะแนน)		
<p>๑.๓.๑ สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี            ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงจำนวนผลงานและคุณภาพของผลงานประกอบด้วย            (โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มเอกสาร ๓)</p> <p>๑.๓.๒ ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องสำคัญของผลงาน            ในส่วนที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้ปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำ            ผลงาน (ถ้ามี) และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน            ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากเค้าโครงผลงาน สัดส่วนที่รับผิดชอบ            และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลสำเร็จของงาน/คุณภาพของผลงาน</li> <li>- สัดส่วนของผลงาน (เกินกว่าร้อยละ ๖๐)</li> <li>- ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานที่แสดงถึงการพัฒนางาน              หรือการปรับปรุงงาน</li> </ul>	<p>๒๐</p> <p>๒๐</p>	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....  
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่                      เดือน                      พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....  
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่                      เดือน                      พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....  
.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....  
(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานในการปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกับงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง  
 สายงาน.....  
 ของ .....

ตำแหน่งและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ ขอนับเกื้อกูล *	หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ งานเดิมที่ปฏิบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ งานของสายงานที่ขอประเมิน	สัดส่วนของงานที่ เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล	ผู้รับรอง **
๑. ตำแหน่ง..... กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนัก/กอง..... (ระยะเวลาวัน... เดือน..... ปี .....) (รวมระยะเวลา ..... ปี )	ปฏิบัติหน้าที่..... โดยมีลักษณะงานดังนี้ ๑. .... ๒. .... ฯลฯ - ให้แจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ ต้องปฏิบัติ เพื่อขอเกื้อกูลที่ สอดคล้องกับตำแหน่งที่ขอประเมินฯ	ปฏิบัติหน้าที่..... โดยมีลักษณะงานดังนี้ ๑. .... ๒. .... ฯลฯ - ให้แจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบ ของสายงานที่จะแต่งตั้ง		ขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ เป็นความจริง ลงชื่อ..... (.....) ผู้ขอเกื้อกูล ขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุ ในตำแหน่งที่ ๑ เป็นความจริง ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.ผอ.....

ตำแหน่งและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ ขอนับเกื้อกูล *	หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ งานเดิมที่ปฏิบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ งานของสายงานที่ขอประเมิน	สัดส่วนของงานที่ เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล	ผู้รับรอง **
๒. ตำแหน่ง..... กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนัก/กอง..... (วัน.....เดือน.....ปี... - วัน..... เดือน..... ปี.....) (รวมระยะเวลา.....) - ให้ระบุทุกช่วงตำแหน่งและระยะเวลาที่ขอ เกื้อกูลโดยละเอียด	ปฏิบัติหน้าที่..... โดยมีลักษณะงานดังนี้ ๑. .... ๒. .... ฯลฯ - ให้แจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ ต้องปฏิบัติ เพื่อขอเกื้อกูลที่ สอดคล้องกับตำแหน่งที่ขอประเมินฯ	ปฏิบัติหน้าที่..... โดยมีลักษณะงานดังนี้ ๑. .... ๒. .... ฯลฯ - ให้แจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบ ของสายงานที่จะแต่งตั้ง		ขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุ ในตำแหน่งที่ ๒ เป็นความจริง ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ผอ.....
รวมระยะเวลาเกื้อกูล .....ปี.....เดือน				

**หมายเหตุ**

\* ให้เริ่มนับจากช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่จบการศึกษาวุฒิปริญญา ที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ขอประเมินฯ และให้ระบุช่วงระยะเวลาของตำแหน่งที่ประสงค์ให้นับระยะเวลาเกื้อกูล

\*\* ให้ผู้ขอนับเกื้อกูลให้คำรับรอง และผู้บังคับบัญชาในช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานดังกล่าวในปัจจุบันเป็นผู้ให้คำรับรองกรณีขอโอน บรรจุกลับ ให้แนบสำเนาวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง เช่น คำสั่งแต่งตั้ง คำสั่งมอบหมายงาน

ในช่วงระยะเวลาที่ขอเกื้อกูลมาด้วย

ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี  
 (ให้นับจากปีที่ขอประเมินย้อนหลัง ๓ ปี)  
 แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....

ปีที่ปฏิบัติงาน (พ.ศ.)	ชื่อผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

หมายเหตุ สรุปลผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน  
เรื่องที่ .....

๑. ชื่อผลงาน .....

๒ ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ(ถ้ามี)	๑.....	สัดส่วนของผลงาน.....%
	๒.....	สัดส่วนของผลงาน.....%
	๓.....	สัดส่วนของผลงาน.....%

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ(ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....  
.....  
.....

๗. ผลสำเร็จของงาน(เชิงปริมาณคุณภาพ)

.....  
.....  
.....

๘ .การนำไปใช้ประโยชน์

.....  
.....  
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....  
.....



๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
( )

ผู้เสนอผลงาน

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น

ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
( )

(ตำแหน่ง).....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

วันที่                      เดือน                      พ.ศ.

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอปบันทึกลงเสียง ฯลฯ ผู้เสนอ  
ผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

.....  
.....

เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( )

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่

เดือน

พ.ศ.